

令和9年度

生徒募集要項



2027

UEDANISHI



学校法人
上田学園

上田西高等学校

令和 9 年度 生徒募集要項

目 次

1	募集定員	P2
2	出願から入学までの日程	P2
3	推薦入試	P3
4	一般入試	P6
5	Web 出願システムの利用方法	P9
6	合否照会の利用方法	P14
7	志願者情報入力 画面 (サンプル)	P15
8	学校納入金と授業料等の補助制度について (国および県の制度)	P16
9	特待生制度について (一般入試)	P18
10	本校独自の奨学生制度および入学金補助制度について	P19
11	よくあるお問い合わせ (Q & A)	P20

1. 募集定員（令和 9 年度）

全日制普通科（男女共学）	合計 290 名
特進コース	35 名
進学コース	255 名

●一般入試の募集人数は、募集定員から推薦入試での入学予定者を除いた数

2. 出願から入学までの日程

	推薦入試	一般入試
Web 出願期間	令和 8 年 12 月 1 日（火） ～令和 9 年 1 月 6 日（水）	令和 8 年 12 月 8 日（火） ～令和 9 年 1 月 20 日（水）
入学検定料 振込期限	令和 9 年 1 月 6 日（水）	令和 9 年 1 月 20 日（水）
受験生の Web 出願期限	在籍中学校指定の Web 出願期限	在籍中学校指定の Web 出願期限
出願書類（P3, P6）を在籍中学校から本校へ Web 提出	令和 9 年 1 月 7 日（木） ～1 月 8 日（金）	令和 9 年 1 月 20 日（水） ～1 月 22 日（金）
入学試験日	令和 9 年 1 月 14 日（木）	令和 9 年 1 月 27 日（水）
合格発表 【郵送にて入学手続書類の受取】	令和 9 年 1 月 19 日（火）	令和 9 年 2 月 5 日（金）
推薦合格者 入学手続き （※期限までに手続きが完了しない場合、 入学辞退扱いとなります。）	令和 9 年 1 月 20 日（水） ～1 月 29 日（金） 必着 〔郵送のみの受付〕	
一般合格者 入学予約手続き （※期限までに手続きが完了しない場合、 入学辞退扱いとなります。）		令和 9 年 2 月 5 日（金） ～2 月 10 日（水） 消印有効 〔郵送のみの受付〕
一般合格者 入学確定手続き （※期限までに手続きが完了しない場合、 入学辞退扱いとなります。）		令和 9 年 3 月 18 日（木） 〔来校のみの受付〕
入学生オリエンテーション （いずれかの日で）	令和 9 年 3 月 9 日（火）	令和 9 年 3 月 23 日（火）
準備登校日	令和 9 年 4 月 2 日（金）	
入学式	令和 9 年 4 月 6 日（火）	

3. 推薦入試

1. 出願資格および条件

- ① 令和 9 年 3 月に中学校卒業見込みの者。
- ② 本校専願で在籍する中学校長の推薦があり、次の(ア)(イ)いずれかの条件に適合し、それぞれの成績基準を満たす者。
 - (ア)学校推薦：まじめに充実した学校生活を送り、将来の目標を明確に持つ者。
 - (イ)特別推薦：スポーツ文化等の活動で活躍し、優秀な実績を持つ者。

2. Web 出願受付

令和 8 年 12 月 1 日 (火)～令和 9 年 1 月 6 日 (水)

※下記、願書受付期間に間に合うよう、Web 出願を済ませてください。

3. 出願書類受付期間

Web 出願にて出願後、在籍中学校の担当の先生に出願完了の報告をお願いします。

《中学校の担当の先生方へ》

- ・令和 9 年 1 月 7 日 (木)、8 日 (金) に下記の出願書類を在籍する中学校より、Web 出願システムにてご提出ください。

※ Web 出願システムによる提出ができない場合は、郵送にて 1 月 8 日 (金) までに、本校必着となるようお送りください。(郵送となる場合は、事前に本校事務室までご連絡ください。)

4. 出願書類

- ① 調査書 (都道府県の様式に準じます。)
 - ② 学習成績一覧表 (都道府県の様式に準じます。※学習成績一覧表がない場合は、学習成績分布表または個人成績一覧表等も可。)
 - ③ 推薦書 (学校推薦及び特別推薦の共通様式)
 - ④ 活動実績報告書 (1 ② (イ) の特別推薦の受験者のみ提出)
 - ⑤ 推薦入試志願者一覧表
- ※③～⑤の様式は、本校ホームページからダウンロードしてご使用ください。ダウンロード方法については、本校教頭までお問い合わせください。また、出願前に、出願書類について本校教頭へ事前にご相談くださいますようお願いいたします。

5. 入学検定料

16,000 円

- ・Web 出願システム内にてお支払い方法を選択し、令和 9 年 1 月 6 日 (水) までに入金してください。(詳細は P9 以降の「Web 出願システムの利用方法」をご覧ください。)
- ・入学検定料の振込み後は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。ご了承ください。

6. 試験日

令和 9 年 1 月 14 日 (木)

7. 試験会場および日程

【会場】 本校 (受付・試験会場：各教室)

【日程】	入室時間	8:20	～	8:55
	諸連絡	9:00	～	9:05
	作文	9:10	～	9:55
	基礎学力検査	10:10	～	11:00
	面接	11:15	～	終了まで

8. 試験内容

【作文】

800 字 /45 分（作文の「テーマ」は当日発表）

【基礎学力検査】

国語・数学・英語（リスニングを含む）の基礎問題

100 点満点（配点：国語・数学各 30 点、英語 40 点）

試験時間 50 分（国語・数学各 15 分、英語 20 分）

【面接】

個人面接（係員の指示により、班別で受験番号順に行います。）

【特別推薦・面接】

特別推薦での受験生が対象の面接となります。

※活動実績報告書等を参考に面接を行います。

【特進奨学生及び大進奨学生面接】

特進奨学生及び大進奨学生を希望する受験生が対象の面接となります。

※特進奨学生及び大進奨学生の詳細については、P19 を参照してください。

9. 試験当日の確認事項

持ち物	☐ 受験票（各自、印刷したものを持参する） ☐ 鉛筆（シャープペンシル可） ☐ 消しゴム ☐ 上履き ☐ 袋（下足等を入れる） ☐ 飲料（必要な場合） ※時計は試験会場にあります。腕時計等は使用することができません（バッグの中にしまってください。） ※電卓・下敷きは使用できません。また、定規・コンパス・分度器は必要ありません。
受験票の紛失・忘れ	事務室に申し出てください。
会場までの交通	最寄駅は「しなの鉄道 西上田駅」で駅から徒歩 10 分です。当日は混雑が予想されます。時間にゆとりをもってお越しください。
交通機関の遅れ	入試当日、交通機関（しなの鉄道等）の遅れにより遅刻する場合には、遅延証明書をお持ちください。考慮いたします。 ※緊急の場合は、本校（☎ 0268-22-0412）までご連絡ください。
昼食について	試験の終了は、13:00 を予定しています。昼食が必要な場合はお持ちください。（面接終了後、受験生待機室で昼食をお取りいただくことができます。）飲み物をご持参いただくか、校内の自動販売機をご利用ください。
引率の方へ	当日、控室のご用意はございません。また、校舎内にお入りいただくこともできません。ご了承ください。

10. 合否判定

調査書および作文・基礎学力検査・面接の結果を総合して選考・判定します。総合判定で基準に達しない場合は、不合格になる場合があります。

11. 合格発表

令和 9 年 1 月 19 日 (火)

※午前 9 時より、Web 出願サイトにて合否確認ができます。(詳細は P14 を参照)

※合格通知は、1 月 18 日(月) 午後、合格者本人及び中学校宛に速達郵便で発送します。

※校内掲示および電話等による回答は行いません。

12. 入学手続き

【手続き方法】

郵送での手続きとなります。

【期限】

令和 9 年 1 月 29 日(金) [必着]

【提出および納入するもの】

- ① 誓約書 ② 入学金 140,000 円 ③ 施設設備費 110,000 円
- ④ その他指定書類 ⑤ 制服・運動着等一式代金 (P16 を参照)

注意事項：入学辞退扱いとなる場合について

以下に該当する場合、入学辞退扱いとなりますのでご注意ください。

- ・令和 9 年 1 月 29 日(金) までに入学手続きが行われなかった場合。
- または、入学金、施設設備費の納入がなかった場合。

13. その他

生徒寮(生徒会館)への入寮について(1 学年 20 名を上限)

- ・入寮を希望する場合は、入寮審査のため、必ず推薦入試出願前に中学校の先生を通じて、本校・教頭までご相談ください。
- ・遠隔地の男子生徒で入寮条件(強化指定部所属等)を満たす場合にのみ、推薦入試出願前に入寮の可否について審査を行います。
- ・推薦入試出願後および、一般入試での入寮希望についてはお受けできません。

4. 一般入試

1. 募集人員

募集定員から推薦入試での入学予定者を除いた数

2. 出願資格

令和9年3月に中学校卒業見込みの者および、中学校卒業の者

3. Web 出願受付

令和8年12月8日(火)～令和9年1月20日(水)

※下記、願書受付期間に間に合うよう、Web 出願を済ませてください。

4. 出願書類受付期間

Web 出願にて出願後、在籍中学校の担当の先生に出願完了の報告をお願いします。

※中学校の担当の先生方へ

・令和9年1月20日(水)～22日(金)に下記の出願書類を在籍する中学校または最終在籍校より、Web 出願システムにてご提出ください。

※Web 出願システムによる提出ができない場合は、郵送にて1月22日(金)までに、本校必着となるようお送りください。(郵送となる場合は、事前に本校事務室までご連絡ください。)

5. 出願書類

① 調査書(都道府県の様式に準じます。)

※推薦入試出願時にアップロードされている場合も、再度アップロードをお願いします。

② 学習成績一覧表(都道府県の様式に準じます。※学習成績一覧表がない場合は、学習成績分布表または個人成績一覧表等も可。)

※推薦入試出願時にアップロードされている場合は、アップロードの必要はありません。

③ 健康診断の記録(令和8年12月以降受診のもの。ただし、中学校在籍者は除く。)

※③の提出該当者は、Web 出願システムによる提出できません。郵送にて1月22日(金)までに、本校必着となるようお送りください。(事前に本校事務室までご連絡ください。)

6. 入学検定料

16,000 円

・Web 出願システム内にてお支払い方法を選択し、令和9年1月20日(水)までに入金してください。
(詳細はP9以降の「Web 出願システムの利用方法」をご覧ください。)

・入学検定料の振込み後は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。ご了承ください。

7. 試験日

令和9年1月27日(水)

8. 試験会場および日程

【会場】 本校(受付・試験会場:各教室)

【日程】	試験科目	時 間
入 室 時 間		9:30 ～ 10:00
諸 連 絡		10:10 ～ 10:20
1 時間目	国 語	10:30 ～ 11:20
2 時間目	数 学	11:35 ～ 12:25
昼 休 み		12:25 ～ 13:25
3 時間目	英 語	13:25 ～ 14:15
4 時間目	面 接	14:30 ～ 終了まで

(最終 終了予定 16:00)

9. 試験内容

【学力検査】

国語・数学・英語（リスニングを含む）、各教科 100 点、試験時間各 50 分

【面接】

グループ面接（係員の指示により、班別で受験番号順に行います。）

10. 試験当日の確認事項

持ち物	☐ 受験票（各自、印刷したものを持参する） ☐ 鉛筆（シャープペンシル可） ☐ 消しゴム ☐ 上履き ☐ 袋（下足等を入れる） ☐ 昼食 ☐ 飲料（必要な場合） ※時計は試験会場にあります。腕時計等は使用することができません（バッグの中にしまってください。） ※電卓・下敷きは使用できません。また、定規・コンパス・分度器は必要ありません。
受験票の紛失・忘れ	事務室に申し出てください。
会場までの交通	最寄駅は「しなの鉄道 西上田駅」で駅から徒歩 10 分です。当日は混雑が予想されます。時間にゆとりをもってお越しください。
交通機関の遅れ	入試当日、交通機関（しなの鉄道等）の遅れにより遅刻する場合には、遅延証明書をお持ちください。考慮いたします。 ※緊急の場合は、本校（☎ 0268-22-0412）までご連絡ください。
昼食について	昼食をお持ちください。（カフェテリア（食堂）の営業はありません。）飲み物は持参していただくか、校内の自動販売機をご利用ください。
引率の方へ	当日、控室のご用意はございません。また、校舎内にお入りいただくこともできません。ご了承ください。

11. 合否判定

調査書、学力検査および面接を総合して合否判定します。

12. 合格発表

令和 9 年 2 月 5 日（金）

※午前 9 時より、Web 出願サイトにて合否確認ができます。（詳細は P14 を参照）

※合格通知は、2 月 4 日（木）午後、合格者本人及び中学校（最終在籍校）宛に速達郵便で発送します。

※校内掲示および電話等による回答は行いません。

13. 入学手続き

本校を専願とする者は入学確定手続きまで済ませてください。

※専願とは、本校を第一志望とし合格の際は本校への入学を確約できる者、併願とは、本校を第二志望とし、他校を第一志望とする者。

専願者	入学確定手続きまで	〈手続き方法〉 郵送での手続きとなります。 〈手続き期限〉 令和 9 年 2 月 10 日 (水) [消印有効] 〈提出および納入するもの〉 ① 入学手続申込書 (合格通知に同封) ② 入学金 140,000 円 ③ 施設設備費 110,000 円 ④ 誓約書 ⑤ その他指定書類 ⑥ 制服・運動着等一式代金 (P16 を参照)
併願者	入学予約手続き	〈手続き方法〉 郵送での手続きとなります。 〈手続き期限〉 令和 9 年 2 月 10 日 (水) [消印有効] 〈提出および納入するもの〉 ① 入学手続申込書 (合格通知に同封) ② 入学金 140,000 円 (Web 出願システム内にてお支払い方法を選択し、<u>令和 9 年 2 月 10 日 (水) 16 時まで</u>に、支払いを済ませてください。) ※入学金が支払期限までに納入されなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。ただし、受験生及び保護者の過失によらない場合は、本校事務室に申し出ていただくことにより、支払期限後であっても、入学手続きが有効となるよう個別に対応いたします。
	入学確定手続き	〈対象者〉 併願者で上記、入学予約手続きを期限内に完了した者のみ 〈手続き方法〉 本校事務受付で直接の手続きとなります。 〈期日〉 令和 9 年 3 月 18 日 (木) 時間：9 時より 16 時まで 〈提出および納入するもの〉 ③ 施設設備費 110,000 円 ④ 誓約書 ⑤ その他指定書類 ⑥ 制服・運動着等一式代金 (P16 を参照)

※入学金振り込み及び納入後は、理由の如何に関わらず返金いたしません。ご了承ください。

注意事項：入学辞退扱いとなる場合について

以下に該当する場合、入学辞退扱いとなりますので、ご注意ください。

- ・ 令和 9 年 2 月 10 日 (水) までに入学予約手続きが行われなかった場合、または、入学金が納入されなかった場合。
- ・ 入学予約手続き完了者で、令和 9 年 3 月 18 日 (木) までに入学確定手続きが行われなかった場合、または、施設設備費が納入されなかった場合。

5. Web 出願システムの利用方法

1. Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコンまたはタブレット、スマートフォン）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・入学検定料（受験料）の決済を行うことができるシステムです。

2. Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、推薦は令和 8 年 12 月 1 日から、一般は令和 8 年 12 月 8 日からご利用いただけます。

3. 入学検定料（受験料）の支払い期間

入学検定料（受験料）の支払い期間は、以下の通りです。

推薦入試：令和 8 年 12 月 1 日（火）～令和 9 年 1 月 6 日（水）

一般入試：令和 8 年 12 月 8 日（火）～令和 9 年 1 月 20 日（水）

4. Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・ iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・ Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。端末ごとに、インストール（無料）してください。

※プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例：aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例：_abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例：a..bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）（例：abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号：! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

※決済サイトでお支払い処理をおこなう場合は「* - _ .」のみ利用可能です。

※メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo ! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定を行ってください。

■ docomo ■ au ■ SoftBank

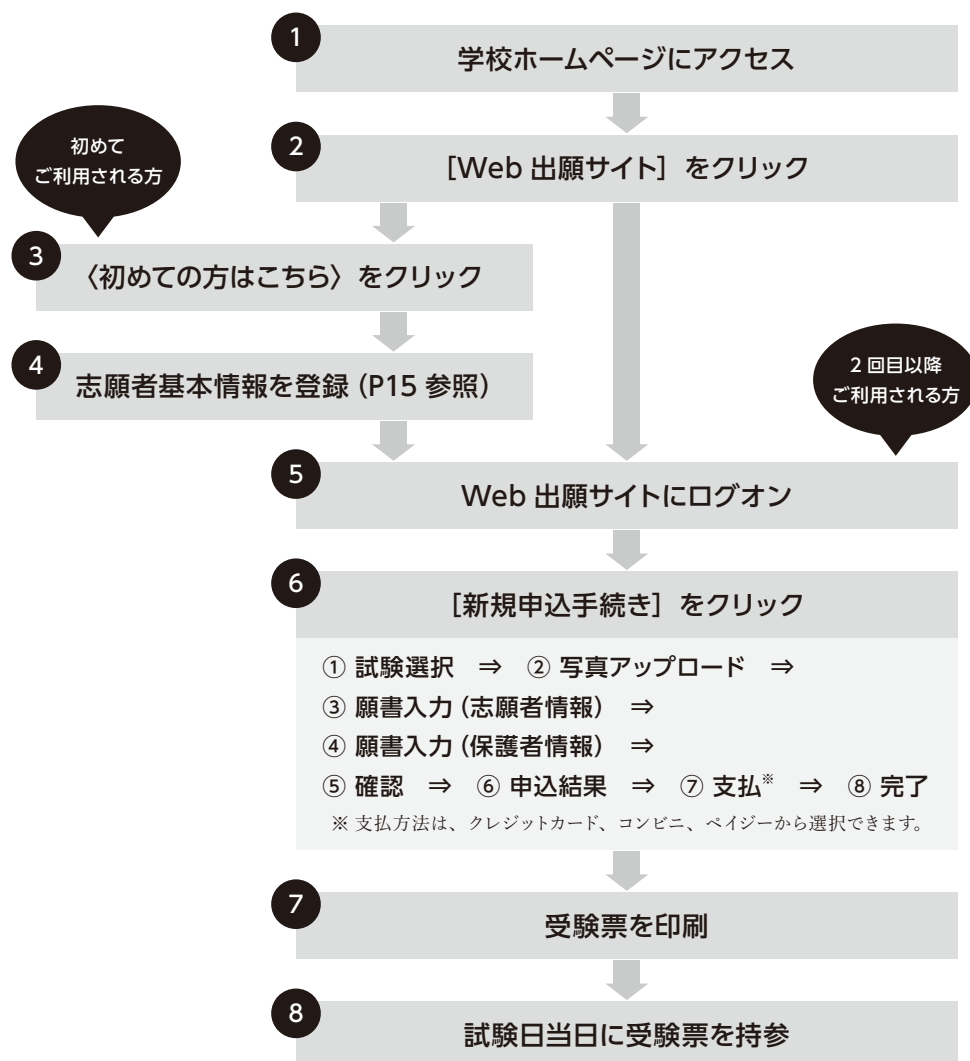
パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。また、各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除を行ってください。

パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校では、Web 出願用のパソコンを設置しております。学校端末での出願手続きを希望される場合は、事前に事務室（☎ 0268-22-0412）までご相談ください。（平日：9 時から 16 時まで）

5. Web 出願から受験当日までの流れ



6. Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ (https://www.uedanishi.ed.jp/) にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

※スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側の二次元コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。



2. [中学生の皆様へ] → [入試案内] のメニューから [Web 出願について] をクリック

3. 〈初めての方はこちら〉をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、〈初めての方はこちら〉ボタンをクリックします。

※既に学校見学会や部活動体験会のお申し込み時に、志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンから行ってください。

4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

氏名等の漢字の入力について

・ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

※入力されたメールアドレスに決済サイトがサポートしていない記号等が含まれている場合、サポート外であるメッセージが表示されます。アカウントの登録は可能ですが、支払いサービスを利用してお支払いをする場合は、別のメールアドレスをご入力いただくことをおすすめします。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、[送信] をタップすると注意事項のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

マイページでの志願者追加・情報修正手順

双子など 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を修正する場合は、[マイページ] からおこなってください。

志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で〈追加〉ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから〈保存〉ボタンをクリックします。

志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で【編集】をクリックし、氏名・生年月日を修正してから〈保存〉ボタンをクリックします。

6. 〈新規申込手続き〉をクリック

〔出願〕アイコンを選択し、〈新規申込手続き〉ボタンをクリックして、試験の申し込みを行います。

試験申し込みの流れ

- 6-① 「試験一覧」で出願する試験の〈申込〉ボタンをクリックします。
- 6-② 専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意し、アップロードします。
※必ず、顔写真の撮影規定を確認のうえ、ご準備ください。
※すでに写真をアップロードされている場合は〈次へ〉ボタンをクリックしてお進みください。
〈アップロード〉ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、〈保存〉ボタンをクリックし〈次へ〉ボタンをクリックします。
- 6-③ 願書の情報を入力し、〈次へ〉ボタンをクリックします。
- 6-④ 入力した内容に間違いがないことを確認し、〈上記内容で申込〉ボタンをクリックします。
- 6-⑤ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。
〈各種印刷〉ボタン→「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。
- 6-⑥ 〈お支払い〉ボタンから支払処理を行います。
申し込み内容をご確認の上、〈お支払い〉ボタンをクリックして入学検定料（受験料）を決済します。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。
※決済後に情報を修正したい場合は本校（☎ 0268-22-0412）までお問い合わせください。
※各種お支払いには、事務手数料がかかります。恐れ入りますが事務手数料の負担をお願いします。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。
オンライン決済なので、24 時間入学検定料（受験料）のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、入学検定料（受験料）のお支払いが即時完了できます。
※二次元コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。
※二次元コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。
※引き落とし時、通帳には「SB ペイメント」と記載されます。

ご利用いただけるクレジットカード



<https://s.leyser.jp/credit>

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いを行います。
※二次元コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。
※二次元コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



<https://s.leyser.jp/eleven>



<https://s.leyser.jp/family>



<https://s.leyser.jp/lawson>



<https://s.leyser.jp/daily>



<https://s.leyser.jp/ministop>



<https://s.leyser.jp/seico>

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いを行います。金融機関窓口でのお支払いはできません。

※二次元コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※二次元コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



<https://s.leyser.jp/payeasy>

6－⑦ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認を行います。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログインし、「出願申込内容確認書」を印刷し、入力内容に誤りがないか再度確認します。

※決済後の訂正は、学校で行いますので（☎ 0268-22-0412）までご連絡ください。

7. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

※入金確認まで 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

受験票の印刷

- ・用紙サイズ：A4
- ・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録（無料）が必要です。

受験票の印刷時期

各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。

受験票印刷のご連絡メールを受信したら、Web 出願サイトにログインし、[出願] アイコンー [出願申込履歴]－「受験票」欄の「印刷へ」より受験票の印刷をおこなってください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

- (1) Web 出願サイトにログインします。
- (2) [出願] アイコンー「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。
- (3) 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録（無料）し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

■セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント] メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ「登録する」ボタンをクリックして登録します。

■ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する] メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ「登録」ボタンをクリックして登録します。

8. 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

申し込み情報の変更

本校（入試事務局 0268-22-0412）までお問い合わせください。

写真のアップロードについて

決済が完了したあとに写真のアップロードはできません。必ず試験申し込みの前に写真をアップロードしてください。

6. 合否照会の利用方法

合否照会

Web 出願サイトにて、入試の結果を確認することができます。

合否照会の流れ

① Web 出願サイトにログイン

ご登録のメールアドレスとパスワードでログインしてください。

② 〈合否照会〉のアイコンをクリック

合否照会画面が表示されます。

③ 〈結果確認〉をクリック

ご覧になりたい試験の〈結果確認〉ボタンをクリックすると結果が記載されたメッセージが表示されます。

特定商取引に基づく表示

販売事業者	法人名：学校法人 上田学園
運営統括責任者	理事長 水野 一成
所在地	〒386-8624 長野県上田市下塩尻 868
お問い合わせ先	上田西高等学校 入試事務局 TEL.0268-22-0412 メールアドレス：info@uedanishi.ed.jp
入学検定料	16,000 円
支払い方法	「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」は決済代行の SB ペイメントサービスのオンライン決済 ASP を利用しております。願書出願登録後、「クレジットカード決済」の場合、SB ペイメントサービス決済画面は移行し、決済を完了します。
支払い期限	募集要項に記載した振込期限
入学検定料以外の必要料金	事務手数料
入学試験の受験申込キャンセルについて	志願者のご都合による申込後のキャンセル等はお受けいたしかねます。
入学検定料の返還について	提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず返却できません。

7. 志願者情報入力 画面（サンプル）

志願者情報の入力項目

志願者情報入力

略字の使用

略字あり

必須

志望コース

進学コース

特進コース

必須

志願者氏名（漢字）

姓：

名：

必須

志願者ふりがな

姓：

名：

ふりがな

必須

性別

男

女

必須

生年月日

必須

郵便番号・住所（帰国生対応）

帰国生

郵便番号

〒03060624

住所検索

半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県

長野県

市区町村

上田市

町名

下塩尻

番地

858-38

建物名・部屋番号

上田西高等学校 生徒会館10号室

必須

在籍（出身）中学校名

都道府県

市区町村

学校名

必須

卒業（見込）年月

年

月

必須

卒業見込・卒業

卒業見込

卒業

保護者情報入力

必須

保護者氏名（漢字）

姓：

名：

漢字

必須

保護者ふりがな

姓：

名：

ふりがな

必須

保護者郵便番号・住所（帰国生対応）

帰国生

郵便番号

〒03060624

住所検索

半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県

長野県

市区町村

上田市

町名

下塩尻

番地

858-38

建物名・部屋番号

上田西高等学校

必須

志願者との続柄

必須

日中連絡の取れる連絡先・電話番号

-

-

半角数字

必須

連絡先名称

父携帯

母携帯

その他

現住所は通知等の宛先になります。番地、アパート・マンション名、部屋番号まで詳細に入力してください。

「特進コース」を選択した場合、進学コースが第二志望として扱われます。

「一般入試のみ」本校第一志望の場合「専願」を選び、併願校がない場合は「なし」を入力してください。本校第二志望の場合「併願」を選び、第一志望の学校名を入力してください。

※上記は入力画面のサンプルです。（実際の画面表示と異なる場合があります。）

8. 学校納入金と授業料等の補助制度について(国および県の制度)

1. 学校納入金について

学校納入金とは、入学時に納入する入学金および施設設備費と、入学後に納入する授業料、維持費、各種会費、クラス費、修学旅行積立金など、学校教育活動に必要な費用(年間総額)を合わせたものです。

なお、以下に記載する学校納入金は令和8年度の実績額です。令和9年度の学校納入金については、社会情勢や教育活動の内容等により変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

① 入学時の学校納入金

入学金	140,000 円
施設設備費	110,000 円
制服・運動着等一式(男子) ^{※1}	100,000 円
制服・運動着等一式(女子) ^{※1}	113,000 円
合 計(男子)	350,000 円
合 計(女子)	363,000 円

※1 送料込みの金額

② 1年次の学校納入金

授業料 ^{※2}	456,000 円
維持費、教育充実費、冷暖房費	36,000 円
会費・クラス費等	68,500 円
修学旅行積立金	80,000 円
合 計	640,500 円
合 計(無償化後)	184,500 円

※2 令和8年度より無償化になりました

③ 教科書・教材などの費用

○特進コース

タブレット代金(必須アプリ含む) ^{※3}	100,000 円程度
教科書	11,000 円程度
副教材、模試代金	20,000 円程度
デジタル教材	20,000 円程度
合 計	151,000 円程度

※3 タブレットの破損等に対応する保険を含む

○進学コース

タブレット代金(必須アプリ含む) ^{※3}	100,000 円程度
教科書	9,000 円程度
副教材、模試代金	15,000 円程度
デジタル教材	20,000 円程度
合 計	144,000 円程度

④ 寮費(寮維持費・食費) 年額 1,056,000 円(月額 88,000 円)

入寮の詳細については、P5 を参照ください。

2. 就学支援金（国の制度）及び奨学給付金・授業料軽減事業（県の制度）について

令和 8 年度から、私立高等学校の授業料は実質無償化となりました。制度の詳細については、文部科学省のホームページをご確認ください。

なお、以下の制度説明は令和 8 年度の実施内容に基づいています。今後、制度内容が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（1）就学支援金制度（国の制度）

就学支援金は、家庭の状況に関わらず、全ての意志ある高校生が安心して勉学に打ち込める社会を作り、家庭の教育費負担を軽減するための国の制度です。費用は国が負担し、県を通じて支給されます。

（ア）申請方法

- ・高等学校等就学支援金オンライン申請システム「e-Shien」よりオンライン申請を行うことで、受給資格の認定および支給の決定が行われます。具体的な申請方法については、入学手続き時に配布の「入学生の手引き」にて、ご案内します。

（イ）所要期間

- ・受給資格の申請から認定、および受領額の決定・支給までには、約 3 か月を要します。

（ウ）授業料の相殺

- ・就学支援金は 4 月分より授業料と相殺処理が行われるため、毎月の授業料の徴収は行いません。

（エ）支給方法

- ・支援金は生徒本人に直接支給されるのではなく、学校が代理受領し、授業料に充当（相殺）します。

（オ）詳細情報

- ・文部科学省のホームページにて「文部科学省」、「高校生への修学支援」と検索してご確認ください。

（2）奨学給付金（県の事業）

長野県では、全ての意志ある生徒が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費（教科書代、学用品費等）の負担を軽減するため、一定の所得以下の世帯に対して「奨学給付金」を支給しています。

当該年度の 7 月 1 日（基準日）現在、次のすべての要件を満たす世帯が対象となります。

対象要件

- （ア）高等学校等就学支援金の受給対象となっていること。
- （イ）保護者等（親権者）の住民票上の住所が長野県内にあること。
- （ウ）以下の要件のいずれかを満たす世帯であること。

区 分	支給額（年額）
①生活保護（生業扶助）受給世帯	52,600 円
②道府県民税所得割及び市町村民税所得割の合算額が 0 円である世帯 （上記の生活保護（生業扶助）受給世帯を除く）	152,000 円
③所得割額の合算が 100 円～105,500 円未満 （年収目安 270 万円～380 万円）	50,670 円
④所得割額の合算が 105,500 円～182,500 円未満 （年収目安 380 万円～490 万円）	38,000 円

申請について：受給を希望される場合は、例年 7 月～9 月頃の期限までに申請書等の提出が必要です。なお、この給付金は返済不要です。
県外在住の方：保護者等が長野県外に在住している場合は、お住まいの都道府県へ直接お問い合わせください。

（3）授業料軽減事業（県の事業）

長野県が行う、授業料および入学金を軽減する事業です。令和 8 年度からの就学支援金制度の変更に伴い、授業料が無償化となったため、本事業による軽減は「入学金」のみとなります。詳細については、長野県のホームページをご確認ください。

9. 特待生制度について（一般入試）

この制度は、中学校の成績が本校の成績基準を満たし、一般入試で優秀な成績を収めて合格・入学した者に対して、特待給付金（奨学金）を支給する制度です。

特待生の分類には、「特待 A」と「特待 B」があり、特待生で合格した場合は、合格通知とともに「特待 A」または「特待 B」を通知します。

	特待 A	特待 B
内 容	特待給付金 15 万円 / 年を支給	特待給付金 10 万円 / 年を支給
対象コース	特進コース	
成績基準	入試総合点の上位者	
通 知	合格通知にて、特待 A・特待 B の適用を個別に連絡する。	
適用条件	令和 9 年 2 月 26 日（金）までに入学確定手続きを完了していること。	

〔memo〕

10. 本校独自の奨学生制度および入学金補助制度について

1. 奨学生制度について

本校独自の奨学生制度（上田西高等学校奨学生制度）には、推薦入試で選考を行う「特進奨学生」と「大進奨学生」、スポーツ文化等の活動実績により入学後に選考される「スポーツ文化等奨学生」、年度ごとの学習成績により選考される「成績優秀者奨学生」の3つの制度があります。

(1) 「特進奨学生」、「大進奨学生」、「スポーツ文化等奨学生」は、いずれも下記条件を満たし、出願時に中学校の先生を通じて下記書類をアップロードすることにより、選考の対象となります。

	特進奨学生	大進奨学生	スポーツ文化等奨学生※ ¹
対象者 (条件など)	中学校での学業成績が優秀で、入学後、特進コース※ ² において学問・文化的活動を究めようとする者。	中学校での学業成績が優秀で、入学後、大進（編成）クラス※ ² において学問・文化的活動を究めようとする者。	中学校でのスポーツおよび文化的な活動で優秀な成績を収め、入学後も文武両道を追求する者で、本校が指定した者が申請の対象となります。
対象	特進コース	大進（編成）クラス※ ³ （進学コース）	特進・進学コース
貸与 または 支給額	一定額 (年額：15万円) を貸与または支給。	一定額 (年額：5万円・10万円) を貸与または支給。	一定額 (年額：5万円・10万円・15万円) を貸与または支給。
期 間	3年間（毎年4月に認定審査）		
申請期日	推薦入試の出願時に申請		推薦および一般入試 の出願時に申請
提出書類※ ⁴ (Web 出願 システムに より提出)	① 奨学生推薦書（出身中学校作成） ② 奨学生申請書（保護者・本人作成）		
認定方法	基礎学力検査・面接および書類選考		書類選考
面接日	推薦入試日に実施		—
認定時期	合格発表日に認定可否を発表 (不採用の場合は、入学辞退も可能)		入学後に認定 (2年次以降の新規認定あり)

※1：入学後に顕著な成果を上げた者については、2年次以降に認定される場合があります。

※2：進級時にコース及びクラスを変更した場合は、認定条件を満たさなくなり、支給対象外となることがあります。ご了承ください。

※3：大進（編成）クラスの詳細については、本校ホームページをご覧ください。

※4：奨学生推薦書、奨学生申請書は本校所定の様式です。本校HPよりダウンロードしてご使用ください。ダウンロード方法については、本校教頭までお問い合わせください。必ず登録番号を記入してください。

(2) 「成績優秀者奨学生」（入学後の学業成績・検定取得等により選考）

入学後、実力テスト等で優秀な成績を収めた者に対し、各学年、年額5万円・3万円・2万円をそれぞれ3名（全学年合計27名）に支給します。

実力テスト等の総合成績をもとに、毎年2月に選考します。申請の必要はありません。

また、実用英語技能検定（英検）の準1級以上の取得者には15万円を支給します。2級を取得し、長期・短期留学に参加した生徒には、留学費用の補助として5万円（1回のみ）を支給します。

2. 入学金補助制度（同窓生優遇）について

入学者が

①本校に在学する生徒の弟・妹

②双子（弟妹1名分）

③同窓生の子・弟・妹

に該当する場合は、入学金の一部を補助します。

※一旦、入学金の全額をお支払いいただき、入学後に一律5万円を学費口座にお戻しします。

11. よくあるお問い合わせ (Q & A)

.....

【出願について】

Q. 併願校の書き方がわかりません。

A. 上田西高校を第一志望とされる場合は「専願」とし、併願校に第二志望の高校名を入力してください。
併願校がない場合は、併願校に「なし」と入力してください。なお、上田西高校を第二志望として他校を第一志望とする場合は「併願」とし、併願校に第一志望の高校名を入力してください。

Q. 住所の「大字」は必要ですか？

A. ご入力は任意です。

Q. 特進コース出願しましたが、特進コースが不合格の場合はどうなりますか？

A. 特進コースを出願されますと、進学コースが第二志望として扱われます。そのため特進コースが不合格でも進学コースが合格となる可能性もあります。

【Web 出願について】

Q. 入金後に入力内容の間違いに気がきました。

A. 入金後の訂正は入試事務局で行いますので、下記時間内にご連絡いただきたくお願いします。

※電話対応時間：土日・祝日および 12/27 ～ 1/5 を除く 9：00 ～ 17：00

Q. 入金したのに Web に反映されない。

A. クレジットカード決済の場合は即時反映されますが、コンビニ決済の場合は反映までに多少のお時間がかかります。少し時間をおいてから再度ログインしてください。

Q. 合否結果の確認をするのに受験番号があれば確認できますか？

A. 確認できません。なお、Web 出願サイトを利用される一番初めに登録されましたメールアドレスとパスワードで、合否結果を含む全ての手続きの確認及び処理ができます。詳細については、P14 をご覧ください。
また、メールアドレスとパスワードはお忘れなきようお願いいたします。

【その他】

Q. 試験当日、スマートフォンの持ち込みは可能ですか。

A. 持ち込みは可能です。ただし、試験中は電源を切りバッグ等にしまってください。

Q. 試験当日、車での送迎を予定しています。駐車場はありますか。

A. 当日は駐車スペースが限られております。ご来校の際は、可能な限り公共交通機関のご利用をお願いします。また、お車でお越しの場合は、係員の誘導に従い、安全にご来校くださいますようお願いいたします。なお、渋滞による遅刻については一切考慮されません。ご了承ください。

出願に関するお問い合わせ



学校法人 上田学園

上田西高等学校

〒386-8624 長野県上田市下塩尻868

TEL.0268-22-0412 FAX.0268-26-2883

問い合わせ電話対応時間／午前9:00～午後5:00

※土日・祝日および12/27～1/5の年末年始休業を除く。

✉ info@uedanishi.ed.jp

公式サイトで情報をリアルタイム配信中！

www.uedanishi.ed.jp

リアルタイムで上田西高のイマを配信中。チェックしてくださいね！



Web出願システムに関する 操作等のお問い合わせ

ログオン画面下の「お問合せ」をクリックし、「システム・操作に関するお問合せ」欄の「操作お問合せ」をクリックします。チャットサポート画面下部の「メールお問合せ」より問い合わせてください。

メシウス株式会社

お問い合わせ対応時間

午前9:00～12:00 / 午後1:00～5:00

※土・日・祝日および弊社休業日を除く