

# JR 学生割引交付願

R8年3月13日より交付願1枚につき片道2枚の学割が発行されるようになりました

乗車区間(行き)	駅 ～ 駅
乗車区間(帰り)	駅 ～ 駅
学年及び組	学年 組
氏名及び年齢	( 歳)
生徒証学籍番号	
使用目的 オープンキャンパス、学校見学の 場合学校名を必ず記入→	・目的は詳細を記入「用事」は不可 例)旅行、遊びに行くため等
	学校名:
使用期間	月 日 ～ 月 日
学割枚数	枚
保護者氏名	※寮生の場合は寮監が記入 印
担任氏名	印
発行年月日	*令和 年 月 日
学割番号	* 番
*は記入しないでください	

## ※注意事項※

必ず、ボールペンで記入してください。

太枠の中は生徒本人が記入、保護者欄・担任欄はそれぞれの方が記入してください。

朝10時までの受付はその日の放課後、それ以降の受付は翌日渡しになります。

**受け取りの際は本人確認のため、生徒証を持参してください。**

年間(年度)1人2枚を原則とする。

また、学則第26条細則6「学費を納入しない者は、進級及び卒業はできない。また、証明書等も一切発行できない。」に基づき学費等が未納の場合には発行をお受けできません。

片道100km以上で発行可能となります。

(上田⇄高崎は片道84.2kmの為、発行不可です)