

JR 学生割引交付願

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------|-----|----|----|
| 乗車区間 | 駅から | 駅まで | | |
| 乗車券の種類 | 片道 | 往復 | 連続 | 周遊 |
| 同じ駅で乗降車する場合は原則「往復1枚」で申請をしてください | | | | |
| 学年及び組 | 学年 組 | | | |
| 氏名及び年齢 | (歳) | | | |
| 生徒証学籍番号 | | | | |
| 使用目的 オープンキャンパス、学校見学の場合学校名を必ず記入→ | ・目的は詳細を記入 学校名: | | | |
| 使用期間 | 月 | 日 | ～ | 月 |
| 学割枚数 | 枚 | | | |
| 保護者氏名 | ※寮生の場合は寮監が記入 印 | | | |
| 担任氏名 | 印 | | | |
| 発行年月日 | *令和 | 年 | 月 | 日 |
| 学割番号 | * | 番 | | |
| *は記入しないでください | | | | |

※注意事項※

必ず、ボールペンで記入してください。

太枠の中は生徒本人が記入、保護者欄・担任欄はそれぞれの方が記入してください。

朝10時までの受付はその日の放課後、それ以降の受付は翌日渡しになります。

受け取りの際は本人確認のため、生徒証を持参してください。

年間(年度)1人2枚を原則とする。

また、学則第26条細則6「学費を納入しない者は、進級及び卒業はできない。また、証明書等も一切発行できない。」に基づき学費等が未納の場合には発行をお受けできません。

片道100km以上で発行可能となります。

(上田 ⇄ 高崎は片道84.2kmの為、発行不可です)