

UEDA NISHI HIGH SCHOOL

令和 5 年度

生徒募集要項



学校法人 上田学園

上田西高等学校



令和 5 年度 生徒募集要項

目 次

1	募集定員	P2
2	出願から入学までの日程	P2
3	推薦入試	P3
4	一般入試	P6
5	Web 出願システムの利用方法	P9
6	可否照会の利用方法	P13
7	入学願書【推薦】(出願申込内容確認書) 入力画面(サンプル)	P14
	入学願書【一般】(出願申込内容確認書) 入力画面(サンプル)	P15
8	学校納入金と授業料等の補助制度について(国および県の制度)	P16
9	一般入試特待生制度について	P17
10	上田西高等学校奨学生制度および入学金補助制度について	P18

1. 募集定員（令和 5 年度）

全日制普通科（男女共学）	合計 290 名
特進コース	80 名
進学コース	210 名

●推薦入試：募集定員の 60%程度

●一般入試：募集定員の 40%程度

2. 出願から入学までの日程

	推薦入試	一般入試
Web 出願期間	令和 4 年 12 月 1 日 (木) ～令和 5 年 1 月 8 日 (日)	令和 4 年 12 月 8 日 (木) ～令和 5 年 1 月 21 日 (土)
入学検定料 振込期限	令和 5 年 1 月 8 日 (日)	令和 5 年 1 月 21 日 (土)
入学願書(出願申込内容確認書)を 在籍中学校を経由して提出	令和 5 年 1 月 10 日 (火) ～1 月 12 日 (木)	令和 5 年 1 月 23 日 (月) ～1 月 25 日 (水)
入学試験日	令和 5 年 1 月 17 日 (火)	令和 5 年 1 月 31 日 (火)
合格発表 【郵送にて入学手続書類の受取】	令和 5 年 1 月 20 日 (金)	令和 5 年 2 月 7 日 (火)
推薦合格者 入学手続き (※期限までに手続きが完了しない場合、 入学辞退扱いとなります。)	令和 5 年 1 月 26 日 (木) ～1 月 27 日 (金)	
一般合格者 入学予約手続き (※期限までに手続きが完了しない場合、 入学辞退扱いとなります。)		令和 5 年 2 月 7 日 (火) ～2 月 9 日 (木)
一般合格者 入学確定手続き (※期限までに手続きが完了しない場合、 入学辞退扱いとなります。)		令和 5 年 3 月 16 日 (木) ～3 月 17 日 (金)
新入生オリエンテーション (いずれかの日で)	令和 5 年 3 月 7 日 (火)	令和 5 年 3 月 22 日 (水)
準備登校日	令和 5 年 4 月 4 日 (火)	
入学式	令和 5 年 4 月 6 日 (木)	

3. 推薦入試

.....

1. 募集人員

募集定員 290 名の 60%程度

2. 出願資格および条件

- ① 令和 5 年 3 月に中学校卒業見込みの者。
- ② 本校専願で在籍する中学校長の推薦があり、次の(ア)(イ)いずれかの条件に適合し、それぞれの成績基準を満たす者。
 - (ア)学校推薦：まじめに充実した学校生活を送り、将来の目標を明確に持つ者。
 - (イ)特別推薦：スポーツ文化等の活動で活躍し、優秀な実績を持つ者。

3. Web 出願受付

令和 4 年 12 月 1 日 (木)～令和 5 年 1 月 8 日 (日)

※下記、願書受付期間に間に合うよう、Web 出願を済ませてください。

4. 願書受付期間

Web 出願にて出願後、令和 5 年 1 月 10 日 (火)～12 日 (木) に下記 5 の出願書類を、在籍する中学校を経由して提出してください。

5. 出願書類

- ① 入学願書（出願申込内容確認書）を Web 出願後に印刷したもの
- ② 推薦書（学校推薦及び特別推薦の共通様式）
- ③ 調査書（都道府県の様式に準じます。）
- ④ 学習成績一覧表（都道府県の様式に準じます。）
- ⑤ 活動実績報告書（2 ②(イ)の特別推薦の受験者のみ提出）

6. 入学検定料

16,000 円

- ・ Web 出願システム内にてお支払い方法を選択し、令和 5 年 1 月 8 日 (日) までに入金してください。
（詳細は P9 以降の「Web 出願の手順」を御覧ください。）
- ・ 入学検定料の振込み後は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。ご了承ください。

7. 試験日

令和 5 年 1 月 17 日 (火)

8. 試験会場および日程

【会場】 本校（受付：本館・生徒昇降口、試験会場：各教室）

【日程】	受	付	8:10	～	8:55
	諸	連	9:00	～	9:05
	作	文	9:10	～	9:55
	基礎学力検査		10:10	～	11:00
	面	接	11:15	～	終了まで

9. 試験内容

【作文】

800 字 /45 分（作文の「テーマ」は当日発表）

【基礎学力検査】

国語・数学・英語（リスニングを含む）の基礎問題

100 点満点（配点：国語・数学各 30 点、英語 40 点）

試験時間 50 分（国語・数学各 15 分、英語 20 分）

【面接】

個人面接（係員の指示により、班別で受験番号順に行います。）

【特別推薦・面接】

特別推薦での受験生が対象の面接となります。

※活動実績報告書等を参考に面接を行います。

【特進奨学生・面接】

特進奨学生を希望する受験生が対象の面接となります。

※特進奨学生の詳細については、P18 を参照してください。

10. 試験当日の確認事項

持ち物	☐ 受験票 ☐ 鉛筆（シャープペンシル可） ☐ 消しゴム ☐ 上履き ☐ 袋（下足等を入れる） ☐ 飲料（必要な場合） ※時計は試験会場にあります。腕時計等は使用することができません（バッグの中にしまってください）。 ※電卓・下敷きは使用できません。また、定規・コンパス・分度器は必要ありません。
受験票の紛失・忘れ	事務室にて再交付を受けてください。
会場までの交通	最寄駅は「しなの鉄道 西上田駅」で駅から徒歩 10 分です。当日は混雑が予想されます。時間にゆとりをもってお越しください。
交通機関の遅れ	入試当日、交通機関（しなの鉄道等）の遅れにより遅刻する場合には、遅延証明書をお持ちください。考慮いたします。 ※緊急の場合は、本校（☎ 0268-22-0412）までご連絡ください。
飲食物	試験の終了は、13:00 を予定しています。昼食が必要な場合はお持ちください。（面接終了後、受験生待機室で昼食をお取りいただくことができます。）飲み物をご持参いただくか、校内の自動販売機をご利用ください。
引率の方へ	当日、控室を用意しております。案内板、掲示等にてご確認ください。試験終了までお待ちいただくことができます。※ただし、試験会場に入ることはできません。
感染症対策	新型コロナウイルスの感染拡大状況により、入試対応が異なります。最新の情報をもとに対応方法を周知いたします。ご了承ください。

11. 合否判定

推薦書・調査書および作文・基礎学力検査・面接の結果を総合して選考・判定します。

12. 合格発表

令和 5 年 1 月 20 日 (金)

※ 1 月 19 日 (木) 午後、合格者本人及び中学校宛に速達郵便で発送します。

※ Web 出願サイトより合否確認ができます。(詳細は P13 を参照)

※ 校内掲示および電話等による回答は行いません。

13. 入学手続き

【期間】

令和 5 年 1 月 26 日 (木)、27 日 (金) の 2 日間

時間：9 時より 16 時まで

【提出および納入するもの】

- ① 誓約書 ② 入学金 140,000 円 ③ 施設設備費 110,000 円
- ④ その他指定書類 ⑤ 制服・運動着等一式代金 (P16 を参照)

注意事項：入学辞退扱いとなる場合について

以下に該当する場合、入学辞退扱いとなりますのでご注意ください。

- ・ 令和 5 年 1 月 27 日 (金) までに入学手続きが行われなかった場合。
- または、入学金、施設設備費の納入がなかった場合。

14. その他

生徒寮 (生徒会館) への入寮について (20 名を上限)

- ・ 遠隔地の男子生徒については、入寮条件 (強化指定部所属等) を満たす場合にのみ、出願前に入寮の可否について審査を行います。(出願後の入寮希望についてはお受けできません。)
- ・ 入寮を希望する場合は、入寮審査のため、必ず出願前に本校・教頭までご相談ください。

4. 一般入試

1. 募集人員

募集定員 290 名の 40%程度

2. 出願資格

令和 5 年 3 月に中学校卒業見込みの者および、中学校卒業の者

3. Web 出願受付

令和 4 年 12 月 8 日 (木)～令和 5 年 1 月 21 日 (土)

※下記、願書受付期間に間に合うよう、Web 出願を済ませてください。

4. 願書受付期間

Web 出願にて出願後、令和 5 年 1 月 23 日 (月)～25 日 (水) に下記 5 の出願書類を、在籍する中学校または最終在籍校を経由して提出してください。

5. 出願書類

- ① 入学願書 (出願申込内容確認書) を Web 出願後に印刷したもの
- ② 調査書 (都道府県の様式に準じます。)
- ③ 学習成績一覧表 (都道府県の様式に準じます。)
- ④ 健康診断の記録 (令和 4 年 12 月以降受診のもの。ただし、中学校在籍者は除く。)

6. 入学検定料

16,000 円

- ・ Web 出願システム内にてお支払い方法を選択し、令和 5 年 1 月 21 日 (土) までに入金してください。
(詳細は P9 以降の「Web 出願の手順」を御覧ください。)
- ・ 入学検定料の振込み後は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。ご了承ください。

7. 試験日

令和 5 年 1 月 31 日 (火)

8. 試験会場および日程

【会場】 本校 (受付：本館・生徒昇降口、試験会場：各教室)

【日程】	試験科目		時 間	
	受 付		8:00	～ 8:50
	諸 連 絡		9:00	～ 9:10
	1 時間目	国 語	9:20	～ 10:10
	2 時間目	数 学	10:25	～ 11:15
	3 時間目	英 語	11:30	～ 12:20
	昼 休 み		12:20	～ 13:00
	4 時間目	面 接	13:00	～ 終了まで

(最終 終了予定 14:30)

9. 試験内容

【学力検査】

国語・数学・英語（リスニングを含む）、各教科 100 点、試験時間各 50 分

【面接】

グループ面接（係員の指示により、班別で受験番号順に行います。）

10. 試験当日の確認事項

持ち物	☐ 受験票 ☐ 鉛筆（シャープペンシル可） ☐ 消しゴム ☐ 上履き ☐ 袋（下足等を入れる） ☐ 昼食 ☐ 飲料（必要な場合） ※時計は試験会場にあります。腕時計等は使用することができません（バッグの中にしまってください。） ※電卓・下敷きは使用できません。また、定規・コンパス・分度器は必要ありません。
受験票の紛失・忘れ	事務室にて再交付を受けてください。
会場までの交通	最寄駅は「しなの鉄道 西上田駅」で駅から徒歩 10 分です。当日は混雑が予想されます。時間にゆとりをもってお越しください。
交通機関の遅れ	入試当日、交通機関（しなの鉄道等）の遅れにより遅刻する場合には、遅延証明書をお持ちください。考慮いたします。 ※緊急の場合は、本校（☎ 0268-22-0412）までご連絡ください。
飲食物	昼食をお持ちください。（カフェテリア（食堂）の営業はありません。）飲み物は持参していただくか、校内の自動販売機をご利用ください。
引率の方へ	当日、控室を用意しております。案内板、掲示等にてご確認ください。試験終了までお待ちいただくことができます。※ただし、試験会場に入ることはできません。
感染症対策	新型コロナウイルスの感染拡大状況により、入試対応が異なります。最新の情報をもとに対応方法を周知いたします。ご了承ください。

11. 合否判定

調査書、学力検査および面接を総合して選考・判定します。

12. 合格発表

令和 5 年 2 月 7 日（火）

※ 2 月 6 日（月）午後、合格者本人及び中学校（最終在籍校）宛に速達郵便で発送します。

※ Web 出願サイトより合否確認ができます。（詳細は P13 を参照）

※校内掲示および電話等による回答は行いません。

13. 入学手続き

専願者は入学確定手続きまで済ませてください。

専 願 者	入学 確定 手続 きま で	〈手続き方法〉 本校事務受付で直接の手続きとなります。 〈期間〉 令和5年2月8日(水)、9日(木)の2日間 時間：9時より16時まで 〈提出および納入するもの〉 ① 入学手続申込書(合格通知に同封) ② 入学金 140,000 円 ③ 施設設備費 110,000 円 ④ 誓約書 ⑤ その他指定書類 ⑥ 制服・運動着等一式代金(P16を参照)
併 願 者	入学 予約 手続 き	〈手続き方法〉 郵送での手続きとなります。[2月9日(木)までの消印有効] 〈期間〉 令和5年2月7日(火)、8日(水)、9日(木)の3日間 時間：9時より16時まで 〈提出および納入するもの〉 ① 入学手続申込書(合格通知に同封) ② 入学金 140,000 円(Web出願システム内にてお支払い方法を選択し、<u>令和5年2月9日(木)16時まで</u>に、支払いを済ませてください。) ※入学金が支払期限までに納入されなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。ただし、受験生及び保護者の過失によらない場合は、本校事務室に申し出ていただくことにより、支払期限後であっても、入学手続きが有効となるよう個別に対応いたします。
者	入学 確定 手続 き	〈対象者〉 併願者で上記、入学予約手続きを完了した者のみ 〈手続き方法〉 本校事務受付で直接の手続きとなります。 〈期間〉 令和5年3月16日(木)、17日(金)の2日間 時間：9時より16時まで 〈提出および納入するもの〉 ③ 施設設備費 110,000 円 ④ 誓約書 ⑤ その他指定書類 ⑥ 制服・運動着等一式代金(P16を参照)

※入学金振り込み及び納入後は、理由の如何に関わらず返金致しません。ご了承ください。

注意事項：入学辞退扱いとなる場合について

以下に該当する場合、入学辞退扱いとなりますので、ご注意ください。

- ・令和5年2月9日(木)までに入学予約手続きが行われなかった場合、または、入学金が納入されなかった場合。
- ・入学予約手続き完了者で、令和5年3月17日(金)までに入学確定手続きが行われなかった場合、または、施設設備費が納入されなかった場合。

5. Web 出願システムの利用方法

1. Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・入学検定料（受験料）の決済を行うことができるシステムです。

2. Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、推薦は令和 4 年 12 月 1 日から一般は令和 4 年 12 月 8 日からご利用いただけます。

3. 入学検定料（受験料）の支払い期間

入学検定料（受験料）の支払い期間は、以下の通りです。

推薦入試：令和 4 年 12 月 1 日（木）～令和 5 年 1 月 8 日（日）

一般入試：令和 4 年 12 月 8 日（木）～令和 5 年 1 月 21 日（土）

4. Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・ iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・ Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。端末ごとに、インストール（無料）してください。

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 半角英字、半角数字、半角ピリオド、半角アンダーバー、半角ハイフン以外の文字を使用したメールアドレス
- ・ 記号から始まるメールアドレス（例：_abc@example.com）
- ・ 記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス（例：a--bc@example.com）
- ・ @の前後に記号があるメールアドレス（例：abc.@example.com）

※メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

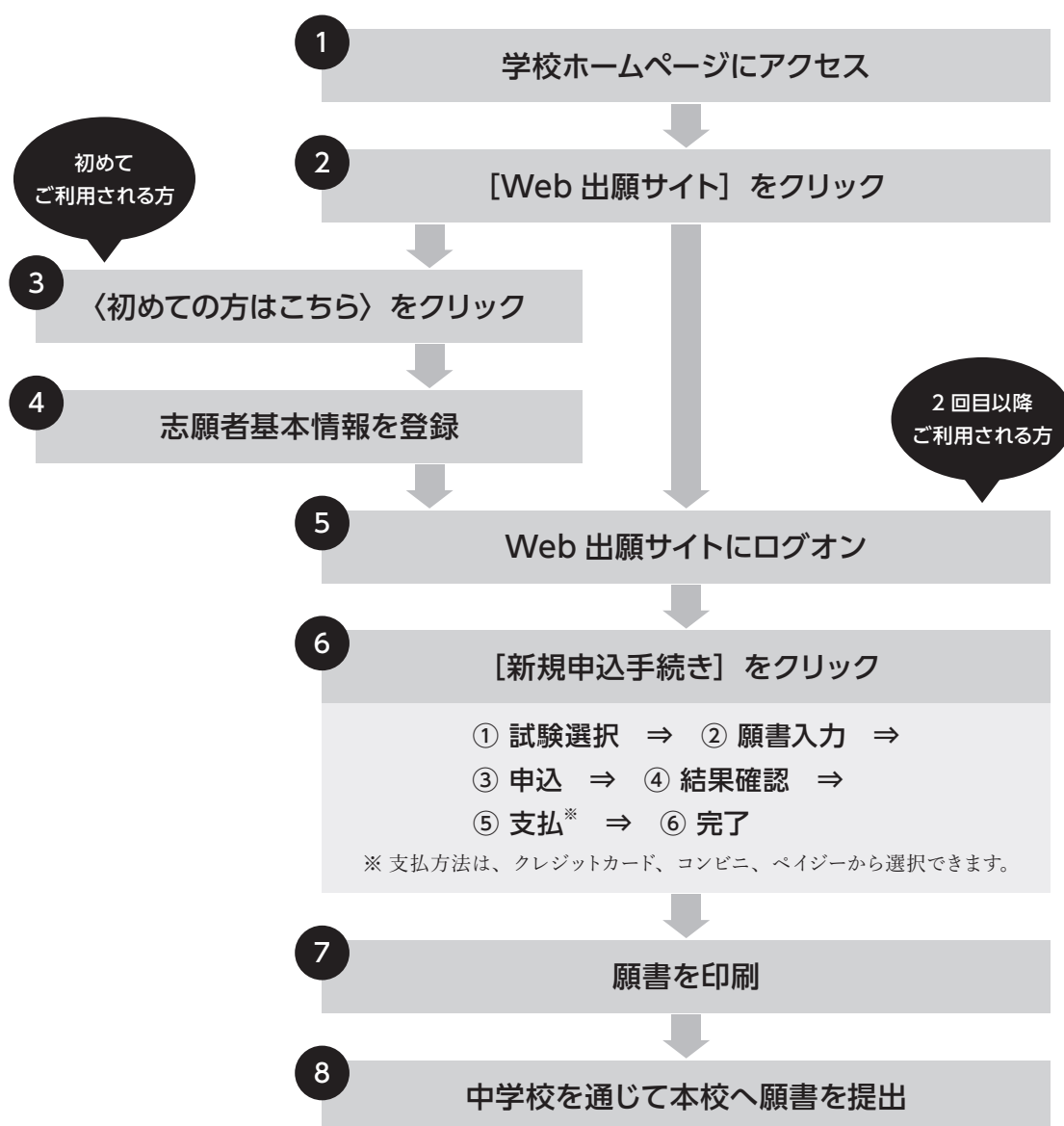
各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定を行ってください。

■ docomo ■ au ■ SoftBank

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除を行ってください。

5. Web 出願から受験当日までの流れ



6. Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ (https://www.uedanishi.ed.jp/) にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

※スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側の二次元コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。



2. [入学・入試案内] のメニューから [Web 出願] をクリック

3. 〈初めての方はこちら〉をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、〈初めての方はこちら〉ボタンをクリックします。

※既に学校見学会や部活動体験会のお申し込み時に、志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンから行ってください。

4. 志願者情報の登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

※ docomo のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックするとメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定が行われているかをご確認ください。

5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

6. 〈新規申込手続き〉をクリック

[出願] アイコンを選択し、〈新規申込手続き〉ボタンをクリックして、試験の申し込みを行います。

試験申し込みの流れ

6－① 受験したい試験の〈申込〉ボタンをクリックします。

6－② 願書の情報を入力し、〈次へ〉ボタンをクリックします。

6－③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、〈上記内容で申込〉ボタンをクリックします。

6－④ 申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。

〈申込内容確認書〉ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

6－⑤ 〈お支払い〉ボタンから支払処理を行います。

申し込み内容をご確認の上、〈お支払い〉ボタンをクリックして入学検定料（受験料）を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※決済後に情報を修正したい場合は本校（☎ 0268-22-0412）までお問い合わせください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。

オンライン決済なので、24 時間入学検定料（受験料）のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、入学検定料（受験料）のお支払いが即時完了できます。

※二次元コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※二次元コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

※引き落とし時、通帳には「SB ペイメント」と記載されます。

ご利用いただけるクレジットカード



<https://s.leyser.jp/credit>

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いを行います。

※二次元コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※二次元コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



<https://s.leyser.jp/eleven>



<https://s.leyser.jp/family>



<https://s.leyser.jp/lawson>



<https://s.leyser.jp/daily>



<https://s.leyser.jp/ministop>



<https://s.leyser.jp/seico>

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いを行います。金融機関窓口でのお支払いはできません。

※二次元コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※二次元コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



<https://s.leyser.jp/payeasy>

6-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認を行います。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、願書を印刷します。

7. 提出書類について

・入学願書（出願申込内容確認書）〔Web 出願後に印刷したもの〕

※中学校のご担当者に提出してください。

※中学校ごと願書を取りまとめていただき、本校へ提出してください。

本校より、中学校宛に受験票を発行いたします。志願者の方は中学校のご担当者より受験票を受け取ってください。

※試験当日は受験票を持参してください。

願書提出期限

推薦入試：令和 5 年 1 月 12 日（木）まで

一般入試：令和 5 年 1 月 25 日（水）まで

8. 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。必ず本校までお問い合わせください。

6. 合否照会の利用方法

合否照会

Web 出願サイトにて、入試の結果を確認することができます。

合否照会の流れ

① Web 出願サイトにログイン

ご登録のメールアドレスとパスワードでログインしてください。

② 〈合否照会〉のアイコンをクリック

合否照会画面が表示されます。

③ 〈結果確認〉をクリック

ご覧になりたい試験の〈結果確認〉ボタンをクリックすると結果が記載されたメッセージが表示されます。

特定商取引に基づく表示

販売事業者	法人名：学校法人 上田学園
運営統括責任者	理事長 水野 一成
所在地	〒 386-8624 長野県上田市下塩尻 868
お問い合わせ先	上田西高等学校 入試事務局 TEL.0268-22-0412 メールアドレス：info@uedanishi.ed.jp
入学検定料	16,000 円
支払い方法	「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」は決済代行の SB ペイメントサービスのオンライン決済 ASP を利用しております。願書出願登録後、「クレジットカード決済」の場合、SB ペイメントサービス決済画面は移行し、決済を完了します。
支払い期限	募集要項に記載した振込期限
入学検定料以外の必要料金	事務手数料
入学試験の受験申込キャンセルについて	志願者のご都合による申込後のキャンセル等はお受けいたしかねます。
入学検定料の返還について	提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず返却できません。

7. 入学願書【推薦】（出願申込内容確認書）入力画面（サンプル）

推薦入試用入学願書（出願申込内容確認書）の入力項目

志願者情報入力

略字の使用 ☐ 略字あり

☐ 志望コース ☐ 進学コース ☐ 特進コース

☐ 志願者氏名（漢字） 姓： 名：

☐ 志願者ふりがな 姓： 名： ふりがな

☐ 性別 ☐ 男 ☐ 女

☐ 生年月日

☐ 郵便番号・住所（帰国生対応） 帰国生

郵便番号 住所検索 半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県

市区町村

町名

番地

建物名・部屋番号

☐ 在籍（出身）中学校名

都道府県

市区町村

学校名

☐ 卒業（見込）年月 年 月

☐ 卒業見込・卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 卒業

保護者情報入力

☐ 保護者氏名（漢字） 姓： 名： 漢字

☐ 保護者ふりがな 姓： 名： ふりがな

☐ 保護者郵便番号・住所（帰国生対応） 帰国生

郵便番号 住所検索 半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県

市区町村

町名

番地

建物名・部屋番号

☐ 志願者との続柄

☐ 日中連絡の取れる連絡先・電話番号 - - 半角数字

☐ 連絡先名称

☐ 父親帯 ☐ 母親帯 ☐ その他

現住所は通知等の宛先になります。番地、アパート・マンション名、部屋番号まで詳細に入力して下さい。

※上記は入力画面のサンプルです。（実際の画面表示と異なる場合があります。）

※実際に印刷される「入学願書（出願申込内容確認書）」とは異なります。

7. 入学願書【一般】（出願申込内容確認書）入力画面（サンプル）

一般入試用入学願書（出願申込内容確認書）の入力項目

志願者情報入力	
専願・併願、併願校の入力は、調査のためのものであり、合否に関係することはありません。（併願校の記入は任意ですが、できるだけ協力をお願いします。） 特に、本校が第1希望で併願校がある場合は<u>志願区分を専願とし、併願校を記入してください。</u>	
略字の使用	略字あり
☐ 必須 専願・併願	専願 併願
☐ 必須 併願校名	併願校が未定の場合は、「未定」と入力してください。
☐ 必須 志望コース	進学コース 特進コース
☐ 必須 志願者氏名（漢字）	姓： 名：
☐ 必須 志願者ふりがな	姓： 名： ふりがな
☐ 必須 性別	男 女
☐ 必須 生年月日	
☐ 必須 郵便番号・住所（帰国生対応）	帰国生
郵便番号	例) 3868624
都道府県	長野県
市区町村	上田市
町名	下塩尻
番地	868-38
建物名・部屋番号	上田西高等学校 生徒会館10号室
☐ 必須 在籍（出身）中学校名	
都道府県	
市区町村	
学校名	
☐ 必須 卒業（見込）年月	年 月
☐ 必須 卒業見込・卒業	卒業見込 卒業
保護者情報入力	
☐ 必須 保護者氏名（漢字）	姓： 例) 上田 名： 例) 太郎 漢字
☐ 必須 保護者ふりがな	姓： うえだ 名： たろう ふりがな
☐ 必須 志願者との続柄	
☐ 必須 保護者郵便番号・住所（帰国生対応）	帰国生
郵便番号	例) 3868624
都道府県	長野県
市区町村	上田市
町名	下塩尻
番地	868-38
建物名・部屋番号	上田西高等学校
☐ 必須 日中連絡の取れる連絡先・電話番号	- - 半角数字
☐ 必須 連絡先名称	父携帯 母携帯 その他

※上記は入力画面のサンプルです。（実際の画面表示と異なる場合があります。）

※実際に印刷される「入学願書（出願申込内容確認書）」とは異なります。

8. 学校納入金と授業料等の補助制度について(国および県の制度)

1. 学校納入金について

学校納入金は、入学時に納入する入学金・施設設備費と、入学後に納入する授業料、維持費、各種会費、クラス費、修学旅行積立金など学校教育活動にかかる費用（年間総額）です。

① 入学時の学校納入金

入学金	140,000 円
施設設備費	110,000 円
制服・運動着等一式 (男子)	91,390 円
制服・運動着等一式 (女子)	100,890 円
合計 (男子)	341,390 円
合計 (女子)	350,890 円

② 1 年次の学校納入金

授業料 (就学支援金の対象)	378,000 円
維持費、教育充実 費、冷暖房費	26,000 円
会費等 (PTA、同窓会等)	28,500 円
クラス費	40,000 円
修学旅行積立金	80,000 円
合 計	552,500 円

③ その他の費用

タブレット代金 (必須アプリ含む)	70,000 円程度
教科書・副教材 (デジタル教材含む)	コース、選択科目 により変わります。

④ 入寮する場合の費用

寮費 (寮維持費・食費を含む)	年額 912,000 円 (月額 76,000 円)
--------------------	-------------------------------

2. 就学支援金（国の制度）及び奨学給付金・授業料軽減事業（県の制度）について

令和 2 年 4 月の就学支援金制度の改正により、私立高等学校の授業料は年収約 590 万円未満のご家庭において実質無料化となりました。詳細については、文科省の HP でご確認ください。

(1) 就学支援金制度とは（国の制度）

就学支援金は、家庭の状況に関わらず、全ての意志ある高校生が安心して勉学に打ち込める社会を作るため、また、家庭の教育費負担を軽減させるための国の制度です。費用は国が負担し、県が支給しています。家庭状況により変わりますが、対象となる生徒 1 人あたりの支給額は下表のとおりです。

就学支援金受給額の判定基準

【計算式】市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除の額		就学支援金支給額
A	154,500 円未満	378,000 円
B	154,500 円以上 304,200 円未満	118,800 円
C	304,200 円以上	支給されません。

(ア) 親権者全員の【計算式】の合計額が判定の対象となります。

(イ) 高等学校等就学支援金オンライン申請システム「e-Shien」よりオンライン申請することで、就学支援金の受給資格が認定され、受給額が決定されます。申請方法については、入学手続き時にご案内します。

(ウ) 就学支援金は生徒本人に直接支給されるものではなく、学校が代理受領し、授業料に充当します。

(エ) 就学支援金の受給資格申請から認定および受給額の決定・支給まで、約 3 か月の期間を要します。

(オ) 支援の対象となる世帯の年収目安など、詳しい情報は文科省の HP でご確認ください。

→ 「文部科学省」、「高校生への修学支援」で検索してください。

(2) 奨学給付金とは（県の事業）

長野県では、全ての意志ある生徒が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費の負担を軽減するため、私立高等学校等に入学した高校生等のうち、一定の所得以下の世帯に対して『奨学給付金』の支給を行っています。

該当年度の7月1日（基準日）現在、次のすべての要件を満たしているご家庭が対象となります。

（ア）高等学校就学支援金の受給対象となっていること。

（イ）保護者等（親権者）の住所が長野県内にいること。（住民票の住所が長野県内）

（ウ）以下の要件を満たす世帯であること。（要件区分ごとの支給額）

区 分		支給額（年額）
①生活保護受給世帯 当該年度の基準日現在、生活保護法第36条の規定による生業扶助が措置されている世帯		52,600 円
②道府県民税所得割及び市町村 民税所得割が非課税相当である世帯 (家計急変による経済的理由から、それに相当すると認められる世帯を含み、①の生活保護受給世帯を除く)	第1子の高校生等	134,600 円
	ア 当該世帯に扶養されている兄弟姉妹で2人目以降の通信制以外の高等学校等に通う高校生等 イ 当該世帯に扶養されている高校生等以外に、15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる世帯の高校生等	152,000 円

※受給を希望される場合は、期限（例年7月～9月頃）までに申請書等を提出する必要があります。この奨学給付金は、返済不要です。

(3) 授業料軽減事業とは（県の事業）

長野県が行う授業料及び入学金を軽減する事業です。家計急変による経済的理由から、授業料等の軽減を申請する場合は手続きが必要となります。

9. 一般入試特待生制度について

この制度は、中学校の成績が本校の成績基準を満たして受験し、一般入試を優秀な成績を修めて合格、入学した者に対して、特待給付金（奨学金）を支給する制度になります。

特待生の分類には、「特待 A」と「特待 B」があり、特待生で合格した場合は、合格通知とともに「特待 A」または「特待 B」を通知します。

	特待 A	特待 B
内 容	特待給付金 24 万円 / 年を支給	特待給付金 18 万円 / 年を支給
対象コース	特進コース	
成績基準	入試総合点の上位者	
通 知	合格通知にて、特待 A・特待 B の適用を個別に連絡する。	
適用条件	令和 5 年 2 月 28 日までに入学確約手続きを完了していること。	

10. 上田西高等学校奨学生制度および入学金補助制度について

1. 上田西高等学校奨学生制度について

本校独自の奨学生制度には、推薦入試で選考を行う「特進奨学生」、スポーツ文化等の活動実績により入学後に選考される「スポーツ文化等奨学生」、年度ごとの学習成績により選考される「成績優秀者奨学生」の3つの制度があります。

(1)「特進奨学生」と「スポーツ文化等奨学生」は、いずれも下記条件を満たし、出願時に中学校の先生を通じて下記書類を提出することにより、選考の対象となります。

	特進奨学生	スポーツ文化等奨学生
対象者 (条件など)	中学校での学業成績が優秀であり、入学後、特進コース ^{※1} において学問・文化的活動を究めようとする者。	中学校でのスポーツおよび文化的な活動で優秀な成績を修め、入学後も文武両道を追求する者。
対象コース	特進コース	特進コース・進学コース
貸与または支給額	一定額 ^{※2} （年額 24 万円・18 万円・12 万円）を貸与または支給。	一定額 ^{※2} （年額 24 万円・18 万円・12 万円）を貸与または支給。
期 間	3 年間（毎年 4 月に認定審査）	3 年間（毎年 4 月に認定審査）
提出期日	推薦入試の出願時	推薦および一般入試の出願時
提出書類 (^{※3} 本校所定の様式)	① 奨学生推薦書 (出身中学校作成) ② 奨学生申請書 (保護者・本人作成)	① 奨学生推薦書 (出身中学校作成) ② 奨学生申請書 (保護者・本人作成)
認定方法	面接および書類選考	書類選考
面接日	推薦入試日に実施	—
認定時期	合格発表日に認定可否を発表 (不採用の場合は、入学辞退も可能)	入学後に認定

※1 進級時にコース変更をした場合は、認定及び支給対象外になります。

※2 就学支援金により授業料が無償となった場合は、上記（ ）内の金額ではなく、上限を 12 万円として奨学金を貸与または支給します。

※3 奨学生推薦書、奨学生申請書は本校所定の様式です。中学校を通して、本校に請求してください。

(2)「成績優秀者奨学生」（入学後の成績により選考）

入学後、実力テスト等で優秀な成績を取めた者に対し、各学年、年額 50,000 円・30,000 円・20,000 円をそれぞれ 3 名（全学年合計 27 名）に支給します。

2. 入学金補助制度（同窓生優遇）について

入学予定者（入学確定手続まで完了している者）に対して

- ① 本校に在学する生徒の弟・妹
- ② 双子の場合、弟・妹の 1 名分
- ③ 同窓生の子・弟・妹

に該当する場合に、入学金の一部を補助する制度になります。

※一旦、入学金の全額をお支払いいただき、入学後に一律 50,000 円を学費口座にお戻しします。

出願に関するお問い合わせ先



学校法人 上田学園

上田西高等学校



〒 386-8624 長野県上田市下塩尻 868

TEL.0268-22-0412

問い合わせ電話対応時間

午前 9:00 ~ 午後 5:00

(土日・祝日および 12/26 ~ 1/5 年末年始休業日を除く)

E-Mail : info@uedanishi.ed.jp

〈Web 出願システムに関する操作等のお問い合わせ先〉

ログオン画面下の「お問合せ」をクリックし、「システム・操作に関するお問合せ」欄の「操作お問合せ」をクリックします。チャットサポート画面下部の「メールお問合せ」よりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間

午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)