

証明書交付願(在校生用)

証明書種類	在学	卒業見込み	調査書	成績単位修得	通学証明書
請求枚数	枚	枚	担任発行	担任発行	別紙記入
請求理由	提出先など具体的に				
氏名			生年月日	年	月 日生
住所	〒				
連絡方法	TEL・携帯				
該当年月	令和		年	月	日 在学中です
年 組 番			担任は 先生です		

※太枠内のみ記入してください

受付年月日	年 月 日	受付番号	
受付者	学校法人 上田学園 上田西高等学校 A5版		

※朝10時までの受付はその日の放課後、それ以降の受付は翌日渡しになります

※受け取りの際は本人確認のため、生徒証を持参してください

また、学則第26条細則6「学費を納入しない者は、進級及び卒業はできない。また、証明書等も一切発行できない。」に基づき学費等が未納の場合には発行をお受けできません。

----- 切り取って提出してください。 -----